

李尔议事规则 SCDDA第 8 条第 2 款

适用范围

本议事规则旨在根据《德国供应链尽职调查法》第 8 条第 2 款的规定，透明地介绍我们的投诉程序。本程序规则适用于任何希望对李尔公司供应链中因李尔或其供应商的业务活动而产生的人权和环境风险或违规行为进行投诉的人。本投诉程序向员工、李尔供应商的员工或任何其他相关第三方开放。

编写报告

可通过电话、电子邮件或在线方式进行举报，详情如下。通过李尔帮助热线或李尔网络投诉表可以匿名举报。我们会向举报人确认收到投诉。

- **李尔帮助热线：**帮助热线全年随时开通。您可以通过[此处](#)提供的免费电话号码免费使用帮助热线。电话将以当地语言接听（如有需要，可借助翻译）。李尔聘请了一家第三方服务提供商，负责接受、核实、转录和记录求助热线接到的所有电话。接线员将通过提问和讨论事实，引导举报人完成举报过程。如果举报人选择匿名，接线员将提供一个案件编号，并要求匿名举报人在规定时间内回电。这样，调查人员就可以在必要时向接线员提出更多问题，同时又不会泄露接线员的匿名身份。完成的报告将发送给负责的李尔团队。
- **李尔投诉网络表格：**李尔投诉网络表格可在[此处](#)下载，有英语、中文、法语、德语、日语、韩语、西班牙语等多种语言版本。表格填写并提交后，将发送给负责的李尔团队。
- **电子邮件：**也可通过电子邮件向 Compliance@lear.com 提交报告。最好在电子邮件中尽可能详细地说明所报告的事件，包括事件所涉人员的姓名、事件经过、发生时间和地点。电子邮件还应包括任何可证明申诉的文件以及举报人的联系信息，除非举报人希望匿名。如果提供了联系信息，则仅用于询问更多问题以帮助调查，并酌情让举报人了解调查情况。
- **应用程序：**也可使用手机应用程序提交报告，只需扫描[此处](#)或李尔设施内海报上的二维码即可。
- **邮寄：**报告可通过邮件提交给李尔首席合规官，地址：Lear Corporation, 21557 Telegraph Rd., Southfield, MI 48033。

- **其他：**李尔员工也可联系李尔首席合规官、总法律顾问或当地法律顾问。

程序

一旦通过报告机制之一收到投诉，负责的李尔团队将对每项投诉进行审查。如果认定有证据表明李尔供应链中存在不当行为或可能存在违反人权和/或环境风险或违规行为，投诉将被正式记录在案，并给予一个案件编号。负责的李尔团队将开始调查投诉。调查结束后，李尔团队将决定是否存在风险或违规行为，如果存在，则决定采取哪些预防或补救措施。

调查结束后，将提交一份关于调查结果的报告，包括可能采取的措施建议。李尔负责团队将至少每月召开一次会议，讨论调查结果，并向当地相关管理层提出建议。当地管理层将向负责的李尔团队汇报根据建议采取的行动（如有）。

负责的李尔团队将酌情向投诉人发出通知，解释调查结果。

根据投诉的性质，负责的李尔团队将决定是否需要采取任何额外行动。

责任

投诉程序由李尔道德与合规部、李尔人权官及其指定人员负责监督和管理。他们有责任确保每起投诉：(i) 得到适当的报告和/或披露；(ii) 得到及时和专业的管理；(iii) 得到彻底、保密和适当的调查。

任何负责调查报告的李尔调查员或其他李尔员工都要确保独立公正地行事。

保密和反报复

在整个过程中，每项投诉都将得到保密处理。每项投诉的实质内容仅在分析、调查和解决该投诉所必需的范围内披露，且仅披露给那些为协助分析、调查或解决投诉而需要获取此类信息的人。所有参与调查过程的李尔代表都必须遵守最严格的保密标准。

根据李尔的"全球反报复政策"（可在[此处](#)查阅），李尔不会在自己的影响范围内容忍对举报潜在违规行为或参与调查的任何人实施报复。